

## Tirocinio Desk Progetti Internazionali

Medici per i Diritti Umani (MEDU) è un'organizzazione umanitaria indipendente e senza fini di lucro che si propone di curare e testimoniare, portare aiuto sanitario alle popolazioni più vulnerabili, e - a partire dalla pratica medica - denunciare le violazioni dei diritti umani e in particolare l'esclusione dall'accesso alle cure.

MEDU cerca un/a tirocinante che affianchi il responsabile del Desk Progetti Internazionali con possibilità di inserimento nella struttura operativa dell'associazione.

**Ruolo:** Tirocinante per Desk Internazionale

**Luogo di lavoro:** Roma

**Condizioni:** tirocinio  
curriculare

**Periodo:** 400 ore - 6 mesi

**Scadenza presentazione candidature:** 30/04/2023

**Referente diretto:** Responsabile Desk Internazionale

I candidati interessati possono inviare la propria candidatura inviando Curriculum Vitae e lettera di motivazione con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (GDPR 2016/679) all'indirizzo email: [co-hr@mediciperidirittiumani.org](mailto:co-hr@mediciperidirittiumani.org) e [internazionale@mediciperidirittiumani.org](mailto:internazionale@mediciperidirittiumani.org) entro e non oltre il 30/04/2023, inserendo nell'oggetto: TIROCINIO DESK INTERNAZIONALE.

(Contatteremo nell'arco di due settimane successive alla data indicata come termine soltanto le persone invitate a colloquio. Purtroppo non sempre sarà possibile dare una risposta personale a tutti coloro che inviano la candidatura).

### RESPONSABILITÀ E ATTIVITÀ PRINCIPALI

- Collabora alla ricerca di finanziatori pubblici e privati per i programmi internazionali
- Collabora alla definizione, elaborazione e supervisione delle strategie operative e dell'implementazione dei progetti internazionali
- Partecipa alla pianificazione e scrittura dei progetti
- Partecipa alla valutazione del conseguimento degli obiettivi stabiliti nei singoli progetti
- Partecipa al coordinamento e supervisione dell'elaborazione dei report narrativi relativi ai singoli progetti

- Aiuta a garantire una comunicazione costante tra il personale sul terreno e la sede
- Partecipa all'indirizzo e al sostegno dell'attività dei coordinatori e dei team dei singoli progetti internazionali
- Coadiuvare il responsabile desk nelle relazioni con i finanziatori
- Partecipa all'elaborazione e all'implementazione della strategia di advocacy dei singoli progetti
- Partecipa all'elaborazione dei contenuti di comunicazione e alla supervisione dei contenuti prodotti dai team dei singoli progetti

- Partecipa all'elaborazione di report di denuncia, pubblicazioni, post per i social media
- Accompagna il responsabile desk nelle missioni periodiche per l'avvio di nuovi progetti e il monitoraggio dei progetti in corso

### **REQUISITI RICHIESTI**

- Studenti magistrali in area Economia, Scienze politiche, Giurisprudenza e Cooperazione allo sviluppo
- Esperienza lavorativa/volontariato sul terreno con organizzazioni umanitarie
- Ottima conoscenza della lingua inglese
- Ottima conoscenza del pacchetto Office
- Disponibilità a brevi missioni in Italia
- Piena identificazione con la vision e la mission di MEDU
- Adesione ai principi dell'azione umanitaria

### **ALTRI REQUISITI DESIDERATI**

- Interesse alle questioni umanitarie e dei diritti umani
- Conoscenze giuridiche sui diritti fondamentali sanciti a livello nazionale ed internazionale
- Spirito d'iniziativa e leadership
- Capacità di lavoro autonomo e in team
- Capacità organizzative e di management
- Qualità di negoziazione e di mediazione
- Conoscenze in gestione delle risorse umane