

Assistente alla raccolta fondi

Medu è alla ricerca di un assistente per la Campagna di Natale, le attività di sensibilizzazione e la raccolta fondi finalizzata al sostegno dei progetti di cura e testimonianza di Medici per i diritti umani in Italia e all'estero.

Ruolo: Assistente raccolta fondi

Luogo di lavoro: Roma

Condizioni: contratto co.co.co. di 2 mesi

Periodo: 15 novembre 2022 - 15 gennaio 2023

Scadenza presentazione candidature: 14 novembre 2022

Referente diretto: Responsabile Desk Comunicazione e Raccolta fondi

I candidati interessati possono inviare la propria candidatura inviando Curriculum Vitae e lettera di motivazione con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (GDPR 2016/679) all'indirizzo email: co-hr@mediciperidirittiumani.org entro e non oltre il 14/11/2022, inserendo nell'oggetto: ASSISTENTE RACCOLTA FONDI .
(Contatteremo nell'arco di due settimane successive alla data indicata come termine soltanto le persone invitate a colloquio. Purtroppo non sempre sarà possibile dare una risposta personale a tutti coloro che inviano la candidatura).

RESPONSABILITÀ E ATTIVITÀ PRINCIPALI

In collaborazione e sotto la supervisione del Responsabile area comunicazione e raccolta fondi:

- Supporto nella redazione dei contenuti online e off-line
- Supporto nell'organizzazione di eventi di raccolta fondi (provvedere agli
- aspetti logistici e operativi dell'attività)
- Supportare il desk comunicazione gestione della campagna regali MEDU
- Supportare il desk nell'attività di Relazioni con i Donatori - Gestione database donatori - Relazione telefonica e via email con donatori e prospect
- Attività di analisi, reportistica

REQUISITI RICHIESTI

- Laurea triennale in ambito umanistico o giuridico-economica
- Esperienza di almeno un anno nell'ambito della gestione di Campagne e

di eventi di raccolta fondi

- Conoscenza e utilizzo di programmi di grafica, di email marketing (mailchimp, mail up) e strumenti di navigazione web e social network
- Ottime capacità di redazione di testi
- Inglese parlato e scritto
- Spirito d'iniziativa e flessibilità
- Capacità di lavoro autonomo e in team
- Capacità di adattamento e di lavoro in situazioni di stress